**Inleiding**

Dit energiemanagement actieplan (3.B.2) is opgesteld conform ISO 50001 (zie onderstaande matrix). Conform harmonisatiebesluit 2 d.d. 25-01-2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paragraaf ISO 50001** | **Naam** | **PDCA** | **Locatie norm / handboek** |
| 6.3 | Energiebeoordeling | Plan | Energiebeoordeling2.A.3 / 3.B.2 |
| A.6.3 | - | Plan | 2.A.3 |
| 6.2 | - | Plan / Do | 3.B.2 |
| 6.6 en 9.1 | Monitoring, meting, analyse | Do / Check | 3.B.2 |
| 10.1 | - | Act | 3.B.2 |
| “Monitoring, meting, analyse en evaluatie van energieprestatie en het energiemanagementsysteem” en “Plannen voor verzamelen van energiedata” | “Monitoring, meting, analyse en evaluatie van energieprestatie en het energiemanagementsysteem” en “Plannen voor verzamelen van energiedata” | Check | 3.B.2 |
| “Afwijkingen en corrigerende maatregelen” | “Afwijkingen en corrigerende maatregelen” | Act | 3.B.2 |

**Doelstellingen**

W&E van Kasteren B.V. heeft de volgende reductiedoelstellingen opgesteld

|  |
| --- |
| **Scope 1 & 2 doelstellingen inclusief business travel\* (Bedrijf)** |
| Scope 1\*\*: W. & E. van Kasteren B.V. wil in 2025 ten opzichte van 2021 5% minder CO2 uitstoten. |
| Scope 2(\*) \*\*: W. & E. van Kasteren B.V. wil in 2025 ten opzichte van 2021 5% minder KwH verbruiken. |

\*\* Doelstellingen zijn gerelateerd aan de omzet.

**Meting**

Twee keer per jaar worden de verbruikscijfers geregistreerd en verwerkt in een emissie-inventaris. De verschillende energiestromen worden op de volgende wijzen gemeten:

* Gasverbruik: registratie slimme meter per 30-6 en per 31-12.
* Elektriciteit: Aflezen slimme meter per 30-6 en per 31-12.
* Brandstof: opgave periode overzicht door leverancier (facturen) per 30-6 en per 31-12.

Twee maal per jaar, in februari en juli, wordt de emissie gerapporteerd door middel van het emissie inventarisrapport (315.2). Dit document wordt intern besproken met leidinggevenden en met uitvoerende medewerkers in een toolbox meeting.

**Reductiemaatregelen**

In een onderliggend Excel bestand zijn voorgenomen maatregelen en reeds genomen maatregelen beschreven. In de directiebeoordeling is de stand van zaken beschreven met betrekking tot de CO2 reductie en de genomen maatregelen. Dit document komt tot stand na jaarlijkse beoordeling / review. Eveneens jaarlijks wordt de maatregellijst op de website van SKAO geactualiseerd.

**Monitoring en analyse**

Aan de hand van interne registraties in Excel overzichten, emissie-inventaris en review reductiedoelstellingen, wordt de voortgang en haalbaarheid van de doelstellingen geanalyseerd. Conclusies omtrent maatregelen worden vastgelegd in de directiebeoordeling. Conclusies omtrent haalbarheid van doelstellingen worden tevens vastgelegd in de jaarlijkse directiebeoordeling.

**Corrigerende en preventieve maatregelen**

Eventuele corrigerende of preventieve maatregelen komen tot stand naar aanleiding van evaluaties en beoordelingen. Maatregelen kunnen vastgelegd zijn in de volgende documenten: actuele energiebeoordeling; review CO2 reductiedoelstellingen; interne en externe auditrapportage; directiebeoordeling. De voortgang en effectiviteit worden bewaakt door de CO2 verantwoordelijke.

**Communicatie**

De communicatie met betrekking tot CO2 reductie is vastgelegd in het ‘Communicatieplan CO2 prestatieladder’.

**Deelname sector- en keteninitiatieven**

Actieve deelname is vastgelegd in document 315.10 Actieve deelname initiatief. De CO2 verantwoordelijke bewaakt de voortgang en de aantoonbaarheid. Jaarlijks tijdens de interne audit wordt getoetst of aan eis 3.D.1 van de CO2 Prestatieladder wordt voldaan.

15-03-2023

E.W.A. van Kasteren